# REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA 2023

**Objetivo**: socializar el reglamento del aprendiz Sena 2023

**Personas encargadas:** Instructora Olga Dussán

**Formulación de preguntas**

1. ¿A qué tipo de personas aplica el reglamento del aprendiz Sena?
2. ¿A qué tipo de programas de formación aplica el reglamento del aprendiz Sena?
3. ¿Enumere los agentes que participan de la formación profesional integral?
4. ¿Mencione 5 derechos que tiene el Aprendiz Sena, según el reglamento de aprendiz?
5. En el momento que el aprendiz termina y aprueba en forma satisfactoria su programa de formación ¿a qué tiene derecho?
6. ¿En cuánto tiempo debe el aprendiz conocer los resultados de sus evaluaciones?
7. ¿Cuándo un aprendiz realiza una actuación meritoria o logro sobresaliente en el ámbito innovador o actitudinal a que tiene derecho?
8. ¿Mencione 5 deberes que debe cumplir el Aprendiz Sena, según el reglamento de aprendiz?
9. ¿Quiénes son los encargados de seleccionar los candidatos beneficiarios de los estímulos e incentivos?
10. ¿Cómo debe portar el carné y el uniforme el aprendiz?
11. ¿En caso de que el aprendiz observe o se entere de cualquier irregularidad que comprometa el buen nombre de la institución o del centro de formación, que debe hacer?
12. ¿Fuera de los deberes del aprendiz, Menciones 4 responsabilidades en especial que tiene el aprendiz en formación con modalidad virtual y a distancia?
13. ¿Si el aprendiz posee dificultades en la empresa donde realiza su etapa productiva, cual es el proceso adecuado para terminar su contrato de aprendizaje?
14. Mencione 3 prohibiciones del aprendiz.
15. Enuncie las 7 alternativas para el desarrollo de la etapa productiva del aprendiz:
16. ¿Para el desarrollo de la etapa productiva el aprendiz puede combinar varias alternativas durante el proceso formativo?

17. ¿El seguimiento de etapa productiva del aprendiz por parte del instructor como se debe efectuar?
18. ¿Quién es el responsable de gestionar el registro de la etapa productiva en el sistema de Gestión Virtual de aprendices?
19. ¿Cada cuánto el aprendiz debe diligenciar su bitácora con las respectivas actividades adelantadas en el desarrolladas de su etapa productiva?
20. ¿Qué hacer cuando el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva?
21. ¿En cuánto tiempo el centro de formación debe responder a trámites académicos y administrativos para atender las diferentes solicitudes hechas de los aprendices?
22. ¿Cuál es el costo de la expedición de certificados y de constancias académicas en los centros de formación por primera vez?
23. ¿Qué debe de hacer el centro de formación, cuando un aprendiz que se encuentre sancionado con condicionamiento de matrícula solicita un traslado?
24. ¿Cuáles con las condiciones para que un aprendiz pueda solicitar un traslado a otro centro de formación?
25. ¿Cuáles son las causas admitidas para que un aprendiz pueda hacer aplazamiento de su proceso de formación?
26. ¿Qué pasa si un aprendiz se toma más de los 6 meses dados por los centros de formación para el aplazamiento de su proceso formativo?
27. ¿Qué implicación tiene para el aprendiz el retiro voluntario de un programa de formación titulada?
28. ¿En qué casos se puede considerar el incumplimiento injustificado dentro del proceso de formación?
29. ¿En qué casos se puede considerar el incumplimiento justificado dentro del proceso de formación?
30. ¿Cuándo se considera deserción en el proceso de formación?
31. ¿Cuál es el procedimiento a seguir cuando un aprendiz está en desacuerdo con la evaluación de sus resultados de aprendizaje?

32. Enuncie 3 faltas académicas y 3 disciplinarias en las que pueda incurrir el aprendiz.
33. ¿Cómo se califican las faltas académicas y disciplinarias según el reglamento del aprendiz?
34. ¿En cuánto tiempo se debe ejecutar el plan de mejoramiento académico y disciplinario?
35. ¿Antes de generar un plan de mejoramiento, que proceso formativo se debe diseñar?
36. ¿Que debe contener un plan de mejoramiento académico?
37. ¿Que debe contener un plan de mejoramiento disciplinario?
38. ¿Qué sanciones se pueden aplicar por faltas académicas o disciplinarias?
39. Mencione cuatro principios para la aplicación de sanciones.
40. ¿cuáles son los requisitos y condiciones para ser elegido como vocero del programa de formación?
41. Enuncie tres responsabilidades del representante de Aprendices.
42. ¿Cuándo se puede revocar a un representante de aprendices?
43. En el caso en que un aprendiz con contrato de aprendizaje sea sancionado ¿qué procedimiento debe seguir?
44. ¿Quiénes conforman el comité de Evaluación y Seguimiento para investigar y analizar casos tanto académicos como disciplinarios, de los Aprendices de todos los tipos y modalidades de formación?
45. ¿Qué cualidades tiene un representante de centro?
46. ¿Cuál el procedimiento para elegir a un representante de los Aprendices?

**Estrategia cognitiva**

8. En estas frases las palabras en negrita son inventadas, no existen en español. Léelas y descubre el significado en cada caso.

- Estoy muy cansada, primero hemos ido al gimnasio y después hemos jugado al tenis; vamos, que estoy agotada.
- Pues ve a la cama y **galipanda** un poco.

**Galipanda** es _____

Me duelen muchos los **galipandos**, creo que son los zapatos nuevos.

**Galipandos** son _____

Creo que tengo la gripe. Me duele mucho la **galipanda**, casi no puedo hablar. Además tengo tos.

**Galipanda** es _____

**Aprendiz**, escribe en cada línea el significado de la palabra GALIPANDA. Posteriormente, cree un texto donde incluya la palabra.

_____

_____

_____

1.d Pongamos en práctica tus técnicas para deducir o adivinar el significado de las palabras que no conocemos.




Aprendiz, realiza un listado de las palabras desconocida del texto y agrégale su propio significado.

# Inventos inolvidables

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Orejeras para la nariz. Ahora puedes estar calentito y tener un aspecto increíble al mismo tiempo | Extensiones tipo palillo para los Airpods. | Una almohada para tu celular. |

Aprendiz, reúnase en equipo de trabajo de tres personas. La instructora le asignará a cada equipo un invento inolvidable. Y cómo equipo de trabajo deben redactar cómo mínimo 10 líneas de **por qué el invento que le correspondió es un invento** necesario para la humanidad.